



國立臺中科技大學
智慧生產工程系
學生實習手冊

國立臺中科技大學智慧生產工程系學生校外實習作業要點

111年11月24日111學年度第1學期第3次系務會議通過
111年12月19日111學年度第1學期第3次院務會議修正通過
112年11月28日112學年度第1學期第3次系務會議修正通過
113年2月23日112學年度第2學期第1次院務會議修正通過
114年11月11日114學年度第1學期第1次實習委員會會議修正通過
114年11月11日114學年度第1學期第4次系務會議修正通過
114年11月19日114學年度第1學期第5次院務會議修正通過
114年12月11日114學年度第1學期第5次系務會議修正通過
115年4月14日114學年度第2學期第1次實習委員會會議修正通過

第一章 總則

- 一、智慧生產工程系（以下簡稱本系）為培養學生良好的專業態度與技能、增進學生的知識與實務經驗，落實產學合作之技職教育方針，因而依據「國立臺中科技大學學生校外實習要點」，訂定「國立臺中科技大學智慧生產工程系學生校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為執行本要點各項事宜，組成「國立臺中科技大學智慧生產工程系校外實習委員會」（以下簡稱實習委員會）。實習委員會之任務、組成、任期、及運作，另訂定「國立臺中科技大學智慧生產工程系校外實習委員會設置要點」規範之。
- 三、由系主任委請一位或多位專任教師為校外實習課程輔導教師（以下簡稱實習輔導教師）。
- 四、校外實習課程之相關機構及成員，職責分述如下：
 - (一)實習委員會：規劃與決定實習相關事宜。
 - (二)實習輔導教師：調查、審核及安排實習機會、負責職前訓練、輔導實習學生及訪視實習機構，評閱學生實習報告及評定實習成績。
 - (三)實習輔導業師：監督及指導學生實習工作，並於實習結束時評核實習學生之實習成效。
 - (四)學生：
 1. 接受機構輔導業師（或主管）及工作人員於工作上之指派與指導，並應讓學校實習輔導教師及實習機構輔導業師（或主管）瞭解實習情形及所遭遇的困難。
 2. 完成本系及實習機構規定之實習時數及作業；不得從事任何有損實習機構、學校名譽及權益之事，且不得違反保護工作機密原則。
 3. 依實習機構規定時間實習，不得遲到、早退及無故缺席。請假應依實習機構相關規定辦理，並視實際需要補足實習時數。實習結束後，學生應完成實習機構所要求的工作紀錄與移交事項。
 4. 實習時，儀容應整潔樸素，不得穿著奇裝異服，如有需要應依實習機構要求換穿工作服。
 5. 待人應親切坦誠，對工作應熱忱盡責。
 - (五)實習機構：
 1. 應配合學習進度提供適當實務工作機會，並辦理實習學生之勞保、團保或學生平安保險。
 2. 選派實習機構輔導業師（或主管）。
 3. 實習機構若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與本系或實習輔導教師聯絡。
 - (六)系辦公室：公告、處理、連繫及彙整相關事宜。

第二章 實習機構、內容與輔導

- 五、本要點所稱實習工作之工作性質以符合本系教育目標及與本系專業訓練相關者，或其他經實習委員會認可之工作。實習內容及工作性質，由實習委員會針對學生需要並配合實習機構實際情形，先行洽商擬定之。另外，辦理實習行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況，並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。
- 六、本系學生校外實習之機構必須取得合法登記許可，並經本系考核通過。本要點所稱之校外實習機構為與本系簽訂實習計畫合約書者，未經實習委員會同意者，實習不予承認。
- 七、學生申請安排實習機構須依本系所安排接洽之機構選擇志願，如超過實習機構之員額限制，則送請實習機構或由實習委員會決定優先順序。
- 八、實習機構須為實習學生辦理勞工保險、提撥勞工退休金或學生平安保險，安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則，學生不得擔任非相關或危險之工作。惟若有特殊需求者，得經由實習委員會考量不影響學生健康及安全的條件下審查通過者，則酌予調整。實習機構得提供住宿與餐飲，以減少學生校外實習之安全顧慮，如無法提供住宿，則須指導實習學生解決住宿與交通安全問題。
- 九、實習期間由本系安排實習輔導教師訪視，實際了解學生實習狀況，實習輔導教師須填繳「實習輔導訪視紀錄表」，以供本系參考；另由實習機構定期通知本系，詳述學生工作及出勤之狀況。
- 十、學生開始實習後，應遵守實習機構之規定及指導，但如發現工作性質不符或環境不良等情形，應於一週內與本系聯繫協調之。如在協調後仍未能改善上述情形，經向實習委員會申請（以一次為限）並核准後，學生得終止至該機構實習。
- 十一、實習學生於實習期間遭遇異常或緊急事故時，由實習委員會依相關作業規定處理。

第三章 實習申請、方式與成績、學分之認定

- 十二、實習方式為學期校外實務實習，有以下兩種實習方式：
 - (一) 產業專業實習：於四技四年級實習前一學期提出申請，於媒合成功後至相關專業機構實習，實習期間須滿18週或720小時，並參加實習前講習與實習後之成果發表，取得實習成績評量證明且成績及格者，方可取得校外實習「產業專業實習」或「智慧產業專業實習」課程之學分。
 - (二) 暑期產業實習：於四技三年級下學期結束後之暑假至相關專業機構實習，實習時數須滿320小時（含）以上並參加實習前講習與實習後之成果發表，取得實習成績評量證明且成績及格者，方可取得校外實習「暑期產業實習」課程之學分。
- 十三、學生應先申請系上提供的實習名額，經實習機構同意錄取後，需於實習開始二週前將「學生校外實習申請表」繳至系辦公室。
- 十四、學生實習時數之認定，由實習委員會依實習機構之工作性質，並參酌實習機構輔導業師（或主管）之意見議決。
- 十五、學生因病或其他原因無法完成校外實習時，需向實習機構辦理請假手續，並依規定補足實

習所缺之時數。若請假時數超過校外實習規定時數1/3時，實習學分不予採計。若實習期間學生擅自離職，則實習學分不予採計，並酌情予以校規處罰。

十六、實習學生應於實習結束後，提交五千字為原則之「學生校外實習報告」一份，於次學期開學後二週內交予實習輔導教師，並應參加實習心得發表會。學生實習期滿時，由實習機構填寫「學生校外實習機構成績評量表」，逕寄本系，據以核算實習成績。

十七、成績評定由實習機構輔導業師（或主管）及學校實習輔導教師分別評分，並由實習輔導教師綜合計算成績。實習機構分數佔總成績50%，學校實習輔導教師佔50%。校外實習成績依課程標準所記載之年級與學期，登記於成績單。其評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。

第四章 附則

十八、本要點如有其他未規定事項，均依照學校相關規定辦理。

十九、本要點經實習委員會、系務會議、院務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099 年 04 月 06 日 098 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
101 年 01 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
101 年 09 月 04 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
102 年 04 月 16 日 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
106 年 10 月 03 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

- (一) 培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二) 在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三) 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四) 激發學習意願與可塑性。
- (五) 訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六) 培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

- (一) 教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。
- (二) 學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。
- (三) 研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。
- (四) 國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。
- (五) 職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。
- (六) 各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

- (一) 各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：
 - 1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。
 - 2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。
 - 3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。
 - 4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

（二）各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

（一）各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

（二）實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

（三）學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

（四）實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

（一）職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

（二）由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

（一）各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

（二）學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束（需徵求實習輔導老師同意），俾便實習工作順利進行。

（三）學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

（一）各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

（二）實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

（三）學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

（四）學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

（一）各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

- (二) 各系(所、科)之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系(所、科)備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

- (一) 對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二) 與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三) 指導學生寫作實習報告。
- (四) 評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六) 實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：
 1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
 2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
 3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次(上、下學期各一次)。

十二、實習機構之職責：

- (一) 實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

- (一) 校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面(口頭)報告、學習(成果)報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。
- (二) 各系(所、科)依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系(所、科)自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

(三) 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

(四) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

(一) 各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

(二) 實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

(三) 各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學

_____系 校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____聯絡電話_____傳真_____

機構地址：_____

網址：_____Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

☐願意提供_____位實習職缺

☐希望配合實習時間：☐暑期實習(320 小時，2 學分以上)

☐學期實習(18 週，9 學分以上)

☐學年實習(36 週，18 學分以上)

☐海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)

☐目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、希望配合之系科：

☐會資系 ☐國貿系 ☐財金系 ☐財稅系 ☐企管系 ☐保金系 ☐休閒系

☐應統系 ☐商設系 ☐室設系 ☐多媒系 ☐品設系 ☐應日系 ☐應英系

☐應中系 ☐資管系 ☐資工系 ☐流管系 ☐護理系 ☐美容系 ☐老服系

☐商經系 ☐智工系

六、請問 貴機構是否提供薪資：

☐可提供薪資， ☐月薪_____元；☐時薪_____元

☐生活津貼_____元

☐無薪資，可提供☐獎助學金_____元；☐膳食津貼_____元

☐住宿津貼_____元

☐無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：_____

國立臺中科技大學

系 _____ 學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	1. 企業： ☐ 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 ☐ 最近一期營業稅申報書影本。 2. 非公立醫療機構： ☐ 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 ☐ 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____ 人		
實 習 人 數 需 求	_____ 人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況				
實習工作內容				
實習時間	☐ 暑期實習(320小時，2學分以上) ☐ 學期實習(18週，9學分以上) ☐ 學年實習(36週，18學分以上) ☐ 海外實習(以學期、學年開設之課程為限， 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)			
輪班	☐ 否 ☐ 是 工作____時，做____休____	適合系科		
工作時間	每週____時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資度額	☐ 無薪資 ☐ 時薪____元/時 ☐ 月薪____元/月 ☐ 生活津貼____元 ☐ 獎助學金____元	
勞保	☐ 是 ☐ 否	健保	☐ 是 ☐ 否	膳食 ☐ 自理 ☐ 公司供應
提撥勞工退休基金	☐ 是 ☐ 否		配合本校約簽	☐ 是 ☐ 否
二、實習工作評估				
1. 實習時間	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
2. 實習環境	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
3. 實習安全性	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
4. 實習專業性	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
5. 實習培訓計畫	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
6. 實習負荷量	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
7. 合作理念	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
三、整體總評	☐ 5極佳 ☐ 4佳 ☐ 3可 ☐ 2不佳 ☐ 1極不佳			
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）				
五、評估結果 ☐推薦實習 ☐不推薦實習 評估日期： 年 月 日				
推薦人簽章			系主任核章	

實習機構工作現場照片

國立臺中科技大學

_____系_____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

第一部分：基本資料				
實習學生	姓 名		學 號	
	班 級		學校輔導老師	
	實 習 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習機構	機 構 名 稱			
	實 習 部 門			
	機構輔導老師			
第二部分：實習學習內容				
實習課程目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 資訊系統工程師、 ☐ 通訊系統工程師、 ☐ 網路行銷人員、 ☐ 客戶服務人員 ☐ 門市/店員/專櫃人員、 ☐ 賣場管理/工作人員、 ☐ 會議及活動規劃人員 ☐ 品牌企劃人員、 ☐ 業務人員/助理、 ☐ 市場調查分析人員、 ☐ 餐飲服務人員、 ☐ 餐廚助手、 ☐ 飯店/旅館櫃檯人員、 ☐ 飯店服務人員、 ☐ 房務人員 ☐ 休閒娛樂事業客戶服務人員、 ☐ 導覽解說人員、 ☐ 倉儲物流人員、 ☐ 保險業務 ☐ 金融及保險服務經理人員、 ☐ 電訪人員、 ☐ 統計調查訪談人員 ☐ 行銷/業務/企劃/國貿人員、 ☐ 會計/財金人員、 ☐ 行政人員、 ☐ 人力資源、/人事人員 ☐ 工業設計人員、 ☐ 設計服務人員、 ☐ 繪圖及網頁製作人員、 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員、 ☐ 設計呈現與創作人員、 ☐ 護理師、 ☐ 美容(髮)師、 ☐ 照顧服務員、 ☐ 其他：_____			
實習課程內涵	含符合專業及職務需之學習內容			
各 階 段	期程規劃		實習主題	
第一階段	年 月 日至 年 月 日			
第二階段	年 月 日至 年 月 日			

第三階段	年 月 日至 年 月 日	
第四階段	年 月 日至 年 月 日	
企業提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐企業文化訓練、☐企業知識訓練、☐工業安全訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練：☐產品知識探討、☐學習內容溝通、☐產品技術問題釐清 ☐實務案例分享、☐實務問題分析、☐實務技術問題排除 ☐產品除錯、☐製程改善、☐實務技術支援 ☐知識管理、☐庶務管理、☐技術指導 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備、☐儀器機台、☐專人指導、☐教育培訓、☐資訊設備、☐測試耗材 ☐服裝配件、☐其他：_____	
業界專家輔導實習課程規劃	●實習機構業師提供的指導內容： ☐程式設計、☐軟體操作、☐實驗程序、☐資訊管理、☐採購備料、☐設計溝通 ☐文件撰寫、☐藝術創造、☐財經規劃、☐創新管理、☐經營管理 ☐其他：_____ ●實習機構業師提供的輔導方式： ☐口述解說、☐操作示範、☐案例研討、☐其他：_____	
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： ☐產業趨勢、☐專業知識指導、☐實驗指導、☐人際溝通、☐學習表現 ☐不適應輔導、☐其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ☐實地訪視、☐電話聯繫、☐視訊聯繫、☐網路社群軟體、☐輔導訪視記錄表 ☐電子郵件聯繫、☐實習異常輔導訪視、☐其他：_____	
第三部分：實習成效考核與回饋		
實習成效考核指標或項目	●學校輔導老師評核： ◎學習表現(60%)☐學習成果與效益(20%)、☐處事態度與觀念(20%)、 ☐學習熱忱(10%)、☐平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)☐報告結構與編排(10%)、☐內容專業與深度(20%) ☐學習心得與建議(5%)、☐口頭報告(5%) ●實習機構業師評核： ◎工作表現(60%)☐敬業精神(20%)、☐品質效率(20%)、☐學習熱忱(10%) ☐團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)☐報告結構與編排(10%)、☐內容專業與深度(20%) ☐學習心得與建議(5%)、☐考勤狀況(5%)	
實習成效與教學評核方式	●學生實習的評核期程： ☐暑期實習(7-8月)、☐學期實習(9-1月)、☐學年實習(9-6月) ☐海外實習(以學期或學年實習為主)、☐醫護課程、☐其他實習 ●評核人員： ☐學校實習輔導老師(40%)、☐實習機構業師(60%)	

實習課程 後回饋 規劃	☐ 實習成效檢討會議、 ☐ 實習課程檢討會議、 ☐ 實習問卷調查 ☐ 實習成果競賽、 ☐ 輔導經驗交流、 ☐ 學生心得分享、 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☐ 實習機構合作檢討、 ☐ 實習轉換單位檢討、 ☐ 衍生產業實務專題 ☐ 教師實務深耕、 ☐ 教師實務研習、 ☐ 業界產學合作、 ☐ 專業課程諮詢調整 ☐ 校務研究分析、 ☐ 校務研究追蹤				
實習生簽名		實習輔導 老師簽名		實習機構 業師簽名	

國立臺中科技大學

____系____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習機構 訪談紀錄		
實習機構		聯絡電話
進用實習生人數	人	實習生姓名
實習機構地址		
訪視方式	☐ 實地輔導訪視 ☐ 電話輔導訪視 ☐ 視訊輔導訪視 ☐ 其他：_____	
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意
8	實習機構是否有工作不當之分配？	☐ 是 ☐ 否
綜合評語：		

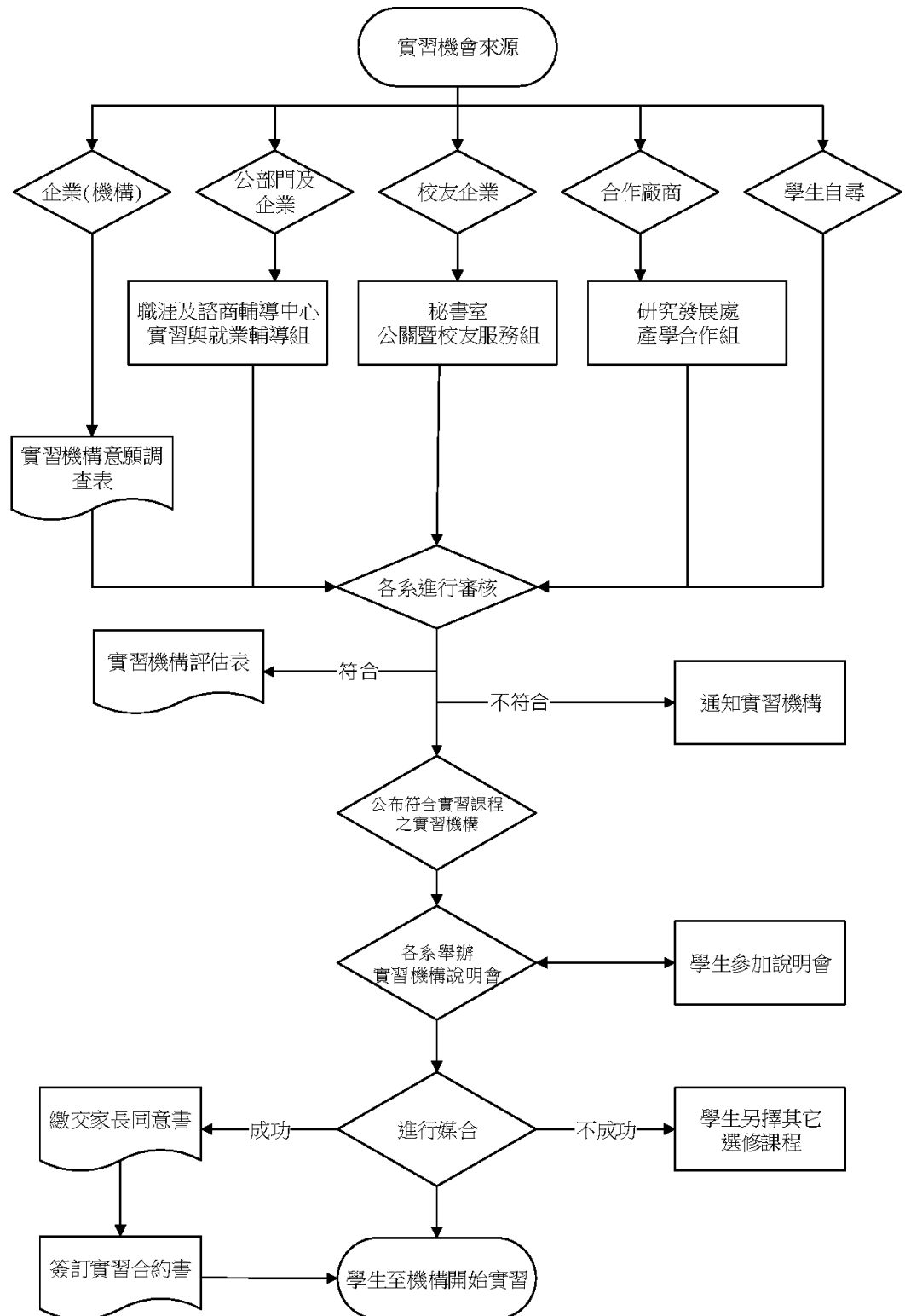
國立臺中科技大學

學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

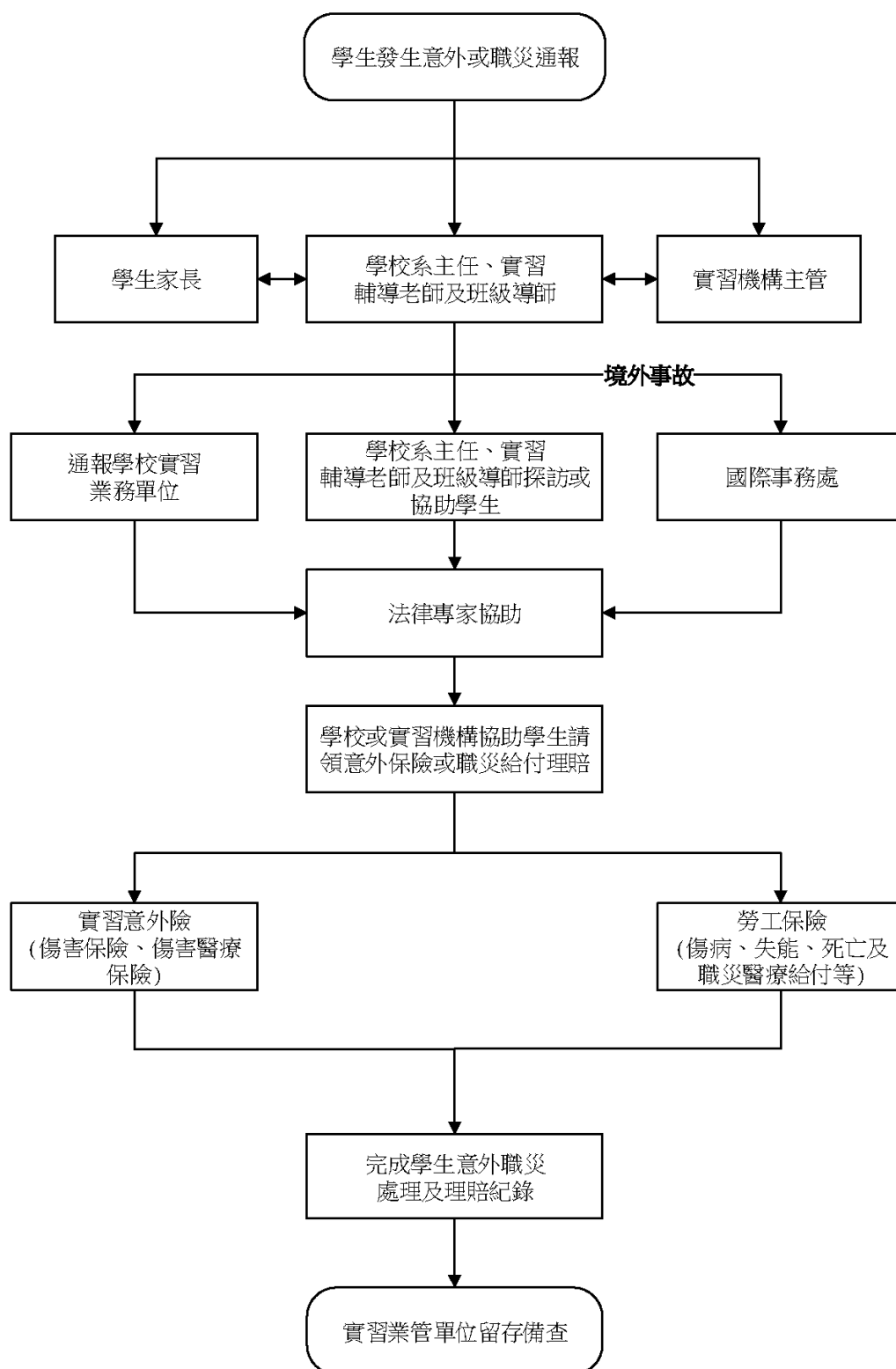
實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 實地輔導訪視 ☐ 電話輔導訪視 ☐ 視訊輔導訪視 ☐ 其他：_____		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

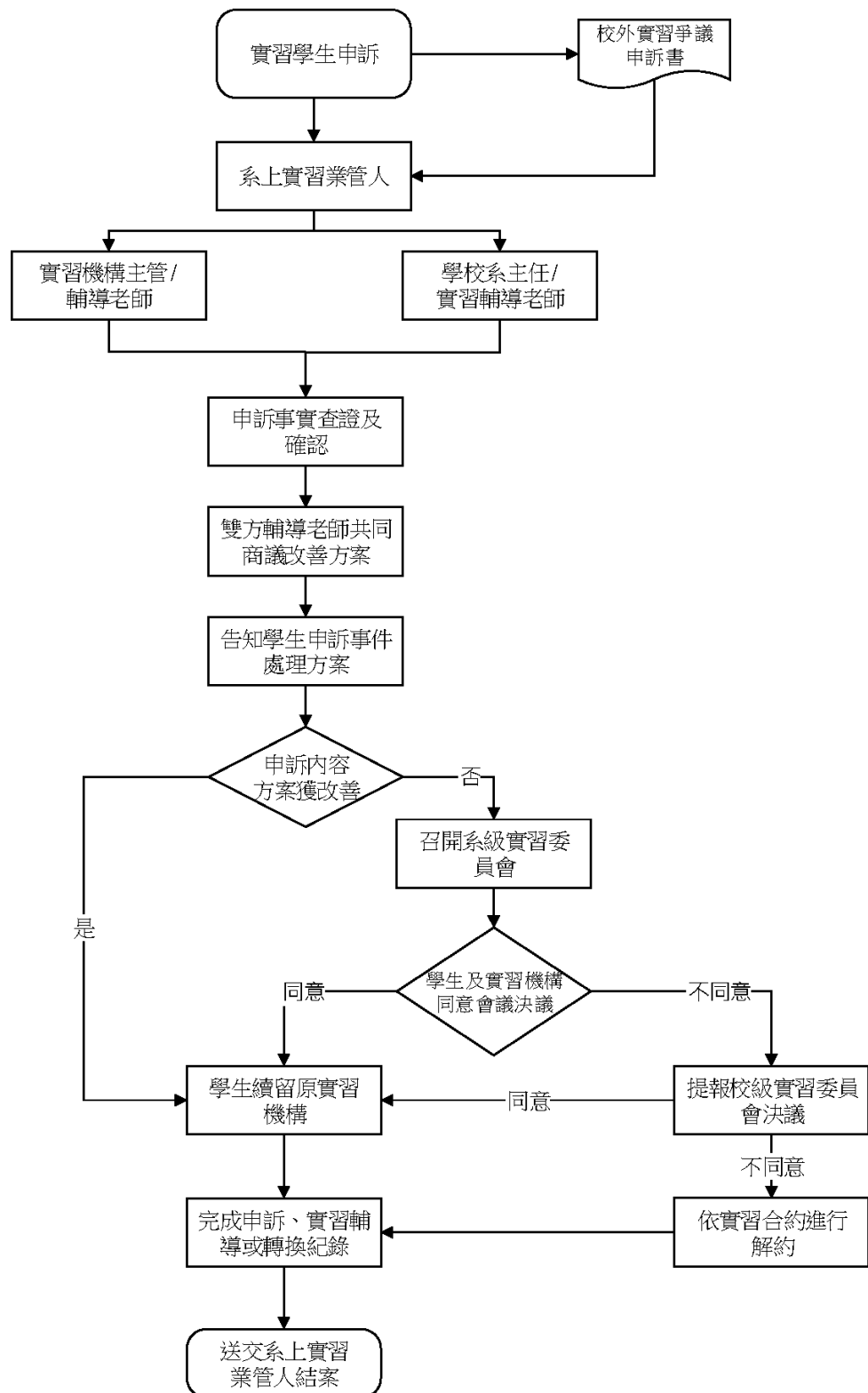
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



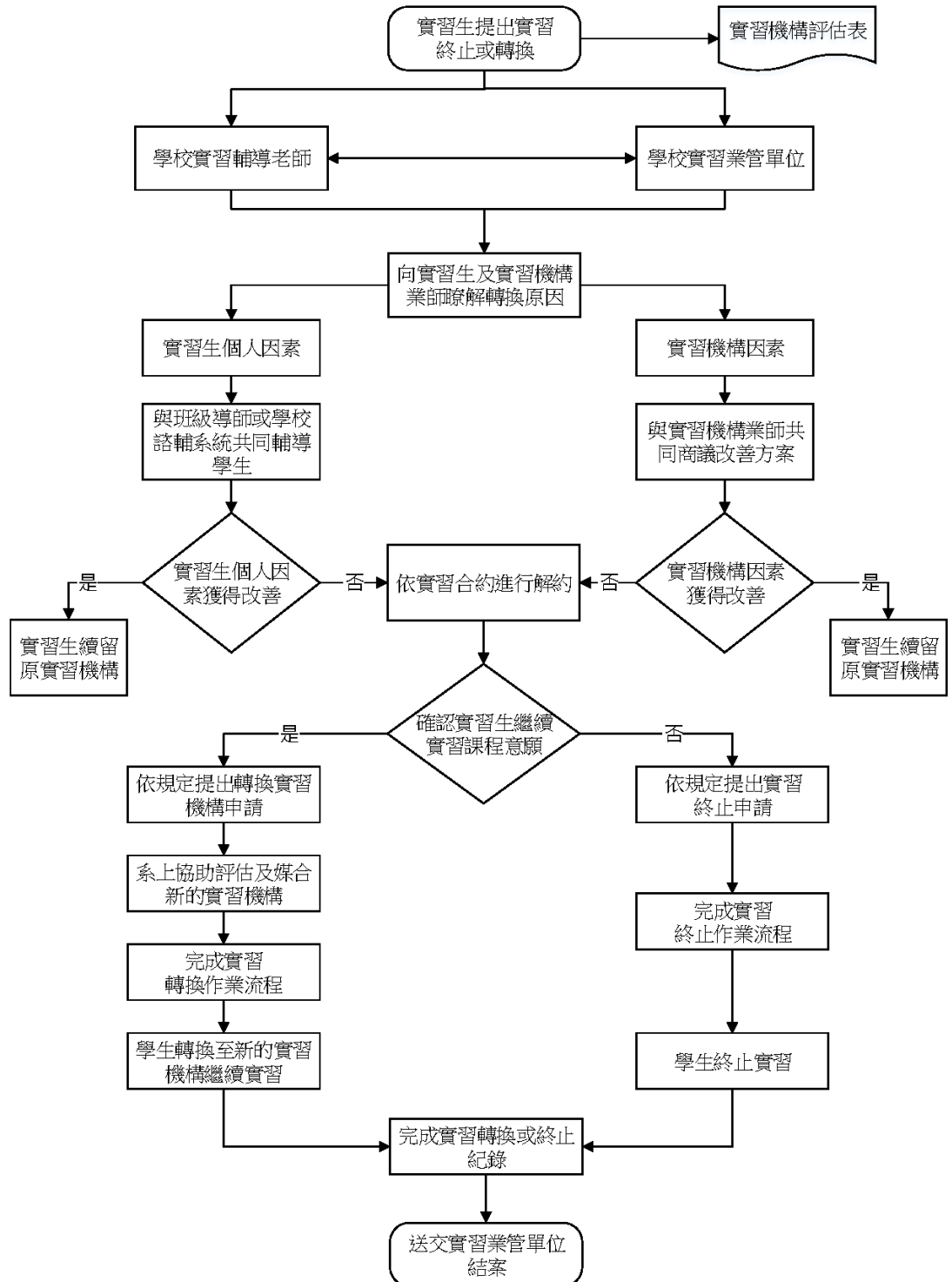
國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖



國立臺中科技大學

系 校外實習機構基本資料表

填表日期：____年____月____日

公 司 名 稱					
負 責 人		統 一 編 號			
聯 絡 人		職 稱			
連 絡 電 話		傳 真			
公 司 地 址	□□□				
E - m a i l					
公 司 網 頁					
營 業 項 目					
公司所屬公協會	□ 無 □ 有，公協會名稱：				
實 習 期 間	實習類型：□暑期實習 □學期實習 □學年實習 □醫護實習 □海外實習 □其他實習課程 實習時間：____年____月____日至____年____月____日				
實 習 部 門 / 職 稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪 資 *請符合基本工資標準以上
					☐ 無 ☐ 時薪____元 ☐ 月薪____元 ☐ 生活津貼____元 ☐ 獎助學金____元
提 供 福 利	1. 獎金：□業績獎金 □年終獎金 □其他津貼 說明：_____ 2. 住宿：□是 □否 / 膳食：□是 □否 說明：_____ 3. 休假：月休____天，□排班輪休 □固定週休 □其他_____ 4. 保險：□勞保 □健保 □勞退 □團保 □其他_____ 5. 其他：_____				
是否有實習生畢業留才方案計畫	☐ 否 ☐ 有，請說明：_____				
教 育 訓 練	□職前訓練 □在職訓練 □其他____ □無				
實 習 資 訊 取 得	☐ 企業自行申請 ☐ _____主任/老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____				
合 作 狀 態 (本欄位由各系填寫)	☐ 審核通過 ☐ 未通過 ☐ ____年____月____日起，開始實習合作。 ☐ ____年____月____日起，終止實習合作。 ☐ 其他_____				
系 所 主 任 核 章					

說明：由系所開發與學生自行申請者，本表填寫完畢後請交由系所進行評估審核。

國立臺中科技大

系_____學年度學生校外實習履歷表

填表日期：____年____月____日

申請實習機構名稱					
申請職務					
個人基本資料					2吋照片黏貼處
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女		
班 級	____年____班				
出 生 日 期	年 月 日	手 機			
E m a i l					
通 訊 地 址					
學 歷	【高中/高職】學校名稱：_____科系：_____				
	【大學】國立臺中科技大學_____系				
技能/證照/語文能力					
	檢定/證照/競賽名稱		等 級	取得日期	
1					
2					
3					
4					
5					
工讀/社團經歷					
	起訖期間	任職公司(社團)名稱	職稱	主要工作內容	
1					
2					
3					
4					
5					

專長與興趣

自傳(可敘述家庭現況、工作/社團經歷、申請動機、自我期許等)

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生校外實習切結書

本人_____就讀_____系_____年_____班，茲申請於

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，

共計_____個月，前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素並經本系主任之同

意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依校規處置。

此致

_____系

實習學生簽名：_____

學號：_____

中華民國_____年_____月_____日

國立臺中科技大學

系_____學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____就讀貴校_____系參加系上安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構(全銜)：_____

二、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，為期_____個月，每週實習_____小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：_____ (簽名及蓋章)

住址：_____

聯絡電話(手機)：_____

學生姓名：_____ (簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書 (僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 _____ (以下簡稱乙方)
實 習 生：_____ 系 / _____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車／交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：☐無 ☐有：_____
- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____ (簽章)

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學

校 長：_____

地 址：404-336臺中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

丙 方：_____ (簽章)

戶籍地址：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)
實 習 生：_____ 系／_____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

七、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：☐無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車／交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：☐無 ☐有：_____

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由各系校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____ (簽章)

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學

校 長：

地 址：404-336 臺中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

丙 方：_____ (簽章)

戶籍地址：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺中科技大學

____系____學年度校外實習 實習生工作週誌

填寫日期：____年____月____日

實習生姓名		班級		聯絡電話	
		學號		e-mail	
實習機構 名稱		實習期間	自____年____月____日至____年____月____日止 (實習共計____週，____小時)		
實習內容與進度(表列可自行新增)					
第 1 週					
第 2 週					
第 3 週					
第 4 週					
第 5 週					
第 6 週					
第 7 週					
第 8 週					
工作心得感想與建議					
實習生簽章		實習機構核章		實習輔導老師核章	
日期：____年____月____日		日期：____年____月____日		日期：____年____月____日	

實習相片集(第 1~8 週)

國立臺中科技大學

系 _____ 學年度學生校外實習成績考核表

評量日期：____年____月____日

實習生姓名			系 / 班 別	_____系 _____年 _____班			
實習機構名稱							
實習機構 評量者姓名			評量者職稱				
實習期間	自 _____年____月____日至 _____年____月____日止		實習總時數	共計 _____週 _____小時			
※本表為評量本校學生於貴公司實習表現，請評估後於下列適當位置打勾(V)：							
考核內容			非常滿意 (5分)	滿意 (4分)	普通 (3分)	不滿意 (2分)	非常不滿意 (1分)
一、學習態度(30%)							
1	責任感		☐	☐	☐	☐	☐
2	積極主動性		☐	☐	☐	☐	☐
3	配合度		☐	☐	☐	☐	☐
4	對他人建議之接受度		☐	☐	☐	☐	☐
5	貫徹機構要求之程度		☐	☐	☐	☐	☐
6	自我反省能力		☐	☐	☐	☐	☐
二、人際關係(10%)							
1	人際關係的和諧度		☐	☐	☐	☐	☐
2	與他人溝通協調能力		☐	☐	☐	☐	☐
三、專業知能(40%)							
1	對機構組織與目標的瞭解		☐	☐	☐	☐	☐
2	對機構行政流程的瞭解		☐	☐	☐	☐	☐
3	與服務對象建立關係的能力		☐	☐	☐	☐	☐
4	診斷或評估業務需求與問題之能力		☐	☐	☐	☐	☐
5	蒐集資料之能力		☐	☐	☐	☐	☐
6	運用社會資源之能力		☐	☐	☐	☐	☐
7	填寫工作報告之能力		☐	☐	☐	☐	☐
8	創造力		☐	☐	☐	☐	☐
四、出勤狀況(20%)		得分(0~20分)：_____分。					
五、總成績(100%)		總得分(一至四項目加總)：_____分。					
六、對本校實習學生工作表現之建議：							
實習機構評量者簽名：_____							

附註：本表供評量學生實習成績之用，請於評分後簽名並將正本寄回系業務承辦人。

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生校外實習

實習心得報告

(實習主題)

封面可自行設計

實習機構名稱：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

班級：_____年_____班

姓名：_____

學號：_____

校內實習輔導老師：_____

實習機構輔導老師：_____

中 華 民 國_____年_____月_____日

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生校外實習心得報告

實習機構名稱		實習類別 (請 V 選)	☐ 暑期實習 ☐ 學期實習 ☐ 學年實習 ☐ 海外實習 ☐ 醫護課程 ☐ 其他實習
公司簡介：			
實習內容(工作內容或課程內容)：			
學生實習心得分享與回饋：			

實習生簽章		校內實習輔導老師核章	