

110 學年度第 1 學期開學新生相關事宜

- 一、因國內目前仍維持二級警戒，本校防疫小組 110/8/26 日決議自開學日起實施遠距教學 3 周(110/9/13-110/10/3)，未來是否延續，將依中央流行疫情指揮中心公告而定，請同學隨時注意校內公告。
- 二、學生選課作業程序，依「國立臺中科技大學學則」、「學生選課辦法」辦理：
 - (一)選課期限：9 月 13 日(一)中午 12:00 起至 9 月 27 日(一)，請自行上網完成加退選作業，逾期概不受理，系統自動關閉加退選功能。
 - (二)網路無法進行屬特殊狀況加退選者，請填妥特殊狀況加退選申請單(教務處首頁/註冊組/表單下載)，於 9 月 27 日(一)下午 17:00 前完成。
 - (三)開學當日即須依修習科目進行網路上課，無故未到課者視同曠課；所修科目上課時間不得衝突、已修習及格之科目，不得重選，否則其學分成績均不予計算。
 - (四)連續課程，需按先後次序修習；全學年科目，上學期未修習者，下學期不得修習，若僅修上學期或有任一學期不及格者，不計入畢業資格學分計算。
 - (五)學生成績之登記，均以網路加、退選後結果為準，加選科目而未完成加選手續者，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論。
 - (六)新生課表為系統預設課程，請於加退選期間上網確認修課資料。
- 三、為配合防疫分散辦理人群，本學期辦理抵免學分作業提前為 9 月 1 日(三)至 9 月 27 日(一)。
 - (一)辦理抵免者應備妥審查單位要求之審核資料(如成績單正本、授課大綱)於 9 月 27 日(一)下午 17:00 前完成抵免相關程序。
 - (二)抵免科目學分申辦流程如下：
學生於「學生管理系統」→課程抵免-抵免(免修)申請→新增抵免(免修)→抵免單下載→送審核單位審核。
學分審核由開課單位(語言中心、服學組、體育室、軍訓室、通識中心、各系科)分別負責所開課程之審核。
 - (三)當期課程如須抵免，尚未完成科目抵免作業前，仍應前往上課，完成抵免後，請即時至系統退選，以免曠課處分。
 - (四)新生除重考生或轉學生外，無需辦理抵免。
 - (五)操作方式請參考：學生管理系統操作說明。
- 四、為避免同學因漏登或誤登科目影響成績核算，加退選期間第二週，會以電子郵件寄送選課狀況以供參考，請務必於加退選期限內確認選課系統之課程名稱、任課老師、上課班級與上課時間等是否正確，逾期不得以任何理由要求變更選課資料。
- 五、請各學制一年級新生備妥畢業證書正本(轉學生或同等學歷入學者請繳交修業(轉學)證明書及成績單)，於遠距授課結束後三日內(10/6)，請班代收齊繳至註冊組(轉學生請自行繳至註冊組)，以利辦理入學資格核驗。
- 六、本校含悠遊卡功能之學生證，不另蓋註冊章，遠距授課期間在學證明免收費，申請方式：
 - (一)請先至臺灣銀行學雜費入口網查詢銷帳結果。
 - (二)「已銷帳」、「已繳待銷」者：請至學生管理系統/學籍文件線上申請書/線上申請，

申請完畢請至「申請紀錄」頁籤下載文件。

(三)「就學貸款」者：請備妥課指組(04-22195220)、民生校區學務組(04-22195096)蓋妥就貸證明章之收據至註冊組或電話通知(三民校區04-22195130、04-22195134、民生校區04-22194990)並傳送收據檔後辦理。

(四)尚未繳交學雜費者無法申請在學證明。

七、學行優異獎學金

(一)本校為鼓勵同學努力向學，提高學生學習風氣，各學期班級前三名發給學行優異獎學金。本校大學部暨附設專科部各班同學（不含已畢業及延長修業學生）其前學期成績符合下列三項標準者，可獲得獎勵。

(1) 學業成績須在各系、科班級之前三名且無不及格科目者。

(2) 所修科目學分數符合本校學則規定該學制之最低學分者。

(3) 操行成績在八十二分以上，且未受處分及無曠課紀錄。

(二)獎勵方式為每學期每班前三名頒發獎學金及獎狀一紙。

第一名 獎學金新台幣 7,000 元。

第二名 獎學金新台幣 5,000 元。

第三名 獎學金新台幣 3,000 元。

(三)109學年度第2學期各班前三名同學，如符合本校學生學行優異獎勵要點獎勵規定，請於遠距授課結束後至10月15日(五)前攜帶本人郵局存摺封面影本及印章至註冊組辦理獎學金事宜申請。

八、退學及扣考規定提醒：（請同學努力向學，避免以下狀況發生。）

(一)學業退學：學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。相關規定請參考本校學則。

(二)操行退學：操行成績不及格者，應令退學。（出席考勤加減標準請參考本校學生操行考查辦法）

(三)扣考：學生修讀任一科目缺(請假)、曠(未請假)課節數合計達該科全學期授課時數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科學期成績以0分計算。

九、學業預警：

(一)定義：為確保同學的學習成效，針對學習狀況不佳之科目進行學業預警，包括：

(1)期初預警：前一學期達二分之一學分數不及格者

(2)期中預警：期中考不及格科目達三科或不及格學分數達二分之一以上者。

(二)執行方式：符合上述預警定義的同學，將請導師安排晤談，以了解原因並進行課業輔導，晤談表送回系辦公室彙整後送教務處，必要時將邀集學務處、職涯諮商輔導中心或其他相關單位共同輔導，以改善學生學習狀況，

十、E-portal 帳號之使用：

本校電算中心提供學生 E-portal 帳號，請同學善加利用，學生各項申請、選課、抵免作業均以此帳號為入口，學校相關訊息均透過此帳號電子郵件傳達，請同學務必隨時留意並定期閱讀郵件，若同學有其他常用之電子郵件信箱，亦可於本校電子郵件設定轉寄功能，以確保訊息不漏接。

學生-遠距教學步驟 123

親愛的校園新鮮人您好：

因應中央流行疫情指揮中心公告目前仍維持二級警戒，本校防疫小組 110 年 8 月 26 日決議，考量教室內社交安全距離，為持加強防疫，確保師生安全，110 學年度第 1 學期將於 110 年 9 月 13 日(開學日)起至 110 年 10 月 3 日(日)實施遠距教學，遠距教學步驟說明如下：

● 遠距教學上課方式

步驟 1 遠距教學：[Teams 的安裝及教學](#)

步驟 2 [如何查詢課程？](#)(查詢全校開設課程)



步驟 3 遠距教學-如何加入課程 Teams 團隊？

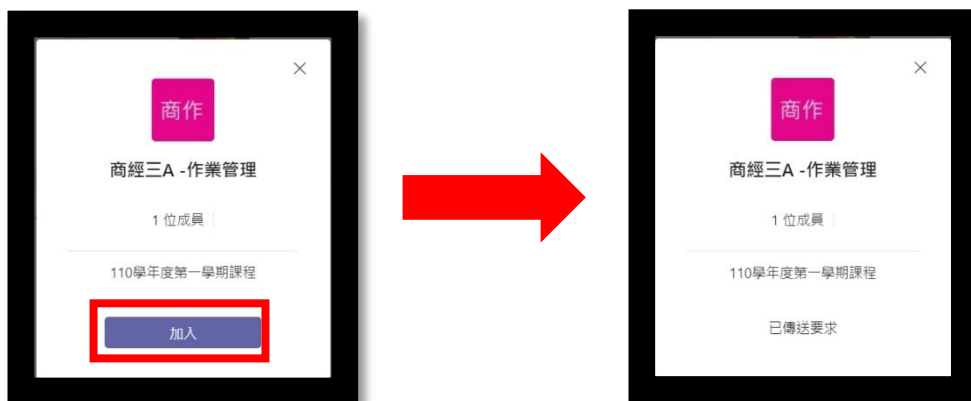
1. 路徑：e-Portal/學生管理系統/主功能選單/課程資訊/課程查詢，可查看已完成選課之科目，點選[查看](#)，查詢課程簡介(如下圖)



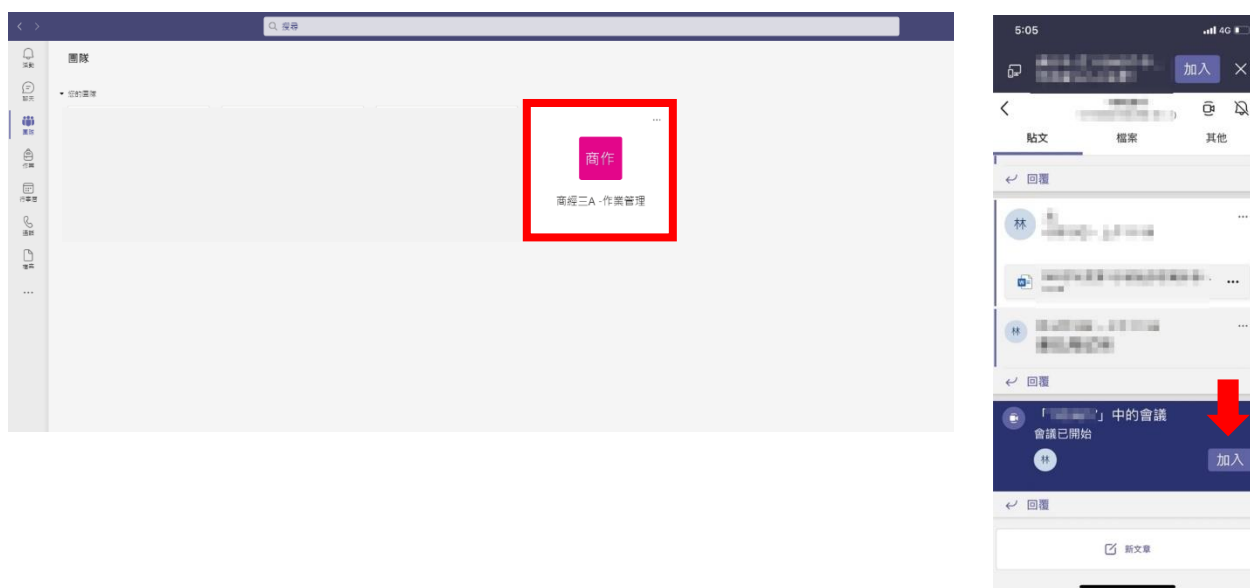
2. 可於課程簡介中查看遠距教學團隊連結(如下圖)



3. 搜尋連結，將出現課程班級團隊(Teams)，點選加入，等待授課老師接受請求。



4. 加入課程班級團隊後，於上課時間加入老師開設的會議即可。



● 新生各類相關資訊請至教務處網頁「[日間部新生專區](#)」查詢。

● 教務處各組聯絡資訊

● 課務組：04-22195120

● 註冊組：04-22195130

● 教學資源中心：04-22195140（遠距教學操作洽詢窗口）

各類遠距教學操作說明及資訊請至教務處網頁-「[因應疫情影響改採遠距授課專區](#)」查詢。

日間部新生專區	因應疫情影響改採遠距授課專區
	